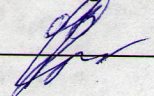


**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО ДВЦНО)**

**Начальная школа школа- детский сад «Классическая европейская
прогимназия» (НШДС «КЕП»)**

«СОГЛАСОВАНО»

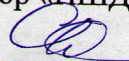
Зам.директор «НШДС»

 О.В.Ишматова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «НШДС «КЕП»

 С.О.Дутко

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно- практической конференции
«Открытие»
для учащихся 1-4 классов

Составила: Михайлова Р. А.

Срок реализации: 1 год

Категория учащихся: 1-4 класс

г. Владивосток

2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции
АНПОО «ДВЦНО» НШДС «КЕП»

I. Общие положения

1.1 Школьная научно-практическая конференция **«ОТКРЫТИЕ»** проводится 1 раз в год.

1.2 Цели конференции: интеллектуальное и творческое развитие учащихся; поддержка талантливых детей.

1.2 Задачи конференции:

- выявление талантливых учащихся, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности;
- вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность и оказание им педагогической поддержки;
- развитие у учащихся навыков публичного выступления, способов презентации результатов своей научно-исследовательской деятельности.

II. Участие в конференции

2.1. Участниками конференции могут быть учащиеся 1 – 4 классов.

2.2. Для участия в конференции в оргкомитет (методический кабинет гимназии) предоставляются документы:

- заявка на участие в конференции
- **проектно-исследовательские работы** в печатном и электронном вариантах (требования к содержанию и оформлению работы см. в **Приложении №1**)
- материалы для публикации (**тезисы**) в печатном и электронном варианте (**Приложение №2**)
- **Мультимедийная презентация**

* Документы могут быть представлены на e-mail: raisa_mihaylova@mail.ru

III. Порядок проведения

3.1 Конференция проводится в январе месяце.

- **Предоставление конкурсных работ и тезисов: 10.11.2023 . - 10.01.2024 г.**
- **Публичная защита: 30.01.2024 г.** Защита работ осуществляется с использованием мультимедийных презентаций. **Время выступления: 5-7 мин.**

3.2. Оргкомитет конференции предусматривает при большом количестве работ деление на предметные секции:

- Филология. Русский язык.
- Филология Английский язык.
- История. Общественные науки. Краеведение
- Математика. Информатика. Физика. Астрономия.
- Естествознание.
- Культурология.

- Экология здоровья (спорт, психология)

3.3 Организация работы предметных секций конференции

Программы секций формируются по итогам предварительной экспертизы исследовательских работ. Состав экспертных комиссий по каждой секции формируется оргкомитетом и исключает участие в них научных руководителей исследовательских работ.

Защита включает доклад, демонстрацию эксперимента (по необходимости), материально-техническое сопровождение, которое обеспечивает выступающий, обсуждение проблемы, и не превышает 7 минут. Процедура проведения секций определяется их организаторами и доводится до сведения участников на открытии заседаний секций.

3.4 Приглашение участников для награждения.

IV. Подведение итогов

4.1. По окончании публичных выступлений каждая предметная комиссия подводит итоги и принимает решение о победителях (призерах). Решение экспертных комиссий протоколируются и являются окончательными. Претензии и замечания по работе конференции принимаются Оргкомитетом в день работы секций.

4.2. Победители и призеры секций научно-практической конференции награждаются дипломами и ценными призами.

* **Участники получают свидетельства о вступлении в научное сообщество «Поиск».**

4.3. Работы, предоставленные на конференцию, не возвращаются.

4.4. Руководители проектно-исследовательских работ, занявшие призовые места, награждаются Благодарственными письмами.

4.5. Тезисы работ победителей и призеров по мере возможности публикуются в сборнике «Материалы конференции» и размещаются на сайте школы.

V. Руководство и финансирование конференции

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом, утвержденным приказом директора гимназии.

5.2. Председателем оргкомитета назначается заместитель директора гимназии.

5.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- формирует состав экспертных групп;
- организует подготовку и проведение работы предметных секций, Праздника, посвященного Открытию конференции, Церемонии награждения победителей и призеров;
- привлекает внимание родительской общественности, средств массовой информации к проведению научно-практической конференции;
- поощряет учащихся, активных участников, их научных руководителей и педагогов.

5.4. Финансовые расходы в период подготовки и проведения конференции осуществляются за счет средств гимназии.

Требования к структуре и оформлению текстового варианта работы

I. Структура работы

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения
-

Примечание: Работа может включать **Приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и др.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте на них необходимо давать ссылки в квадратных скобках. Ссылки на используемые источники и литературу оформляются внизу страницы.

II. Оформление работы

Текст работы печатается на стандартных листах белой бумаги формата **A-4** (на одной стороне). Шрифт строгий, тип Times New Roman, размер основного текста 14 пт. межстрочный интервал – 1,5. Заголовки, подзаголовки – соответственно – 16пт, 14 пт. – выделяются жирным шрифтом.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Поля на странице имеют размеры: верхнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 2 см., нижнее поле – 2 см.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Нумерация страниц начинается со страницы 2 (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не отображается). Номер страницы ставится внизу страницы по центру.

Объем работы не более 10 страниц (1-4 классы) не считая титульного листа.

Работа и приложения скрепляются в папку в соответствии с заявленной СТРУКТУРОЙ (*рекомендуются скоросшиватели и файлы-вкладыши*).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте на них должны содержаться ссылки.

III. Тезисы

Тезисы, которые создаются одновременно с работой, являются обязательным приложением к научно-исследовательской работе.

Образец оформления титульного листа работы

АНПОО «ДВЦНО» НШДС «Классическая европейская прогимназия»,
г. Владивосток, Приморский край

Дни Науки
Научно-практическая конференция «ОТКРЫТИЕ»

Выращивание кристаллов в домашних условиях

Кулагина Дарья,
ученица 4 класса «В»

Научный руководитель:
Иванова Елена Юрьевна,
учитель начальных классов НШДС
«КЕП»

Владивосток, 2024

Требования к оформлению тезисов

Тезис (греч.) – положение (мысль), которое автор намерен доказать, защитить или опровергнуть. Тезис – есть мысль, которую следует обосновать.

Основой тезисов является план, но в отличие от него они фиксируют не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и краткой утвердительной форме раскрывают их основное содержание. Поскольку тезисы являются лицом исследования (его своеобразной рекламой) важна редакция ключевых слов и мыслей.

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру исследовательской работы.

Они должны включать:

1. Постановку проблемы.
2. Степень ее изученности в современной науке.
3. Определение предмета и объекта представленного исследования.
4. Краткую характеристику источников (для работ гуманитарного направления).
5. Цели исследования, его задачи.
6. Конкретизацию выводов по каждой части исследования (главам и/или параграфам), которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи. Таким образом, показывается логика построения и методы исследования.
7. Общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования.

Список использованных источников и литературы

ОБЪЕМ тезисов – не более 1-2 страницы.

ОФОРМЛЕНИЕ

- **Поля:** верхнее, нижнее, справа, слева – 2 см.
- **Межстрочный интервал** – полуторный
- **Шрифт** – Times New Roman
- **Размер шрифта:** заголовки – 16; основной текст - 14

Критерии оценки ТЕКСТОВОГО варианта работы

1. **Соответствие** заявленному виду работы.
2. **Новизна** выбранной темы.
3. Соответствие темы содержанию.
4. Соответствие цели и задач теме.
5. Сохранение структуры работы (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения).
6. Практическое значение работы.
7. Обоснованность выводов.
8. Качество приложений (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и др.; наличие сносок в тексте)
9. Грамотность письменной речи.
10. Соответствие требованиям к оформлению работы (формат листа, титульный лист, поля, нумерация страниц, объем работы, скоросшиватель).

Критерии оценки публичной ЗАЩИТЫ работы

1. Культура речи уч-ся.
2. Культура общения (коммуникабельность, умение грамотно отвечать на вопросы).
3. Оформление презентации.
4. Соблюдение регламента.
5. Культура внешнего вида.
6. Активность в качестве слушателя (умение грамотно задавать вопросы участникам секции и аргументировать свою точку зрения).