

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «ДВЦНО»)

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД  
«КЛАССИЧЕСКАЯ ЕВРОПЕЙСКАЯ ПРОГИМНАЗИЯ»  
НШДС «КЕП»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ЦРУСО

Луценко О.С. Луценко

Директор АНПОО «ДВЦНО»



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

Разработано: методистом/зам. директора Ишматовой О.В. Ишматовой

Утверждено: директором НШДС «КЕП» Дутко С.О. Дутко

и введено в действие приказом № 65-08/19 от «30» 08 2019 г.

г. Владивосток

2019 г.

Ишматовой

## **1. Общие положения**

- 1.1. Портфолио является документом ученика и ведение его обязательно для каждого учащегося Начальной школы-детского сада «Классическая европейская прогимназия» (далее – НШДС «КЕП») Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АНПОО «ДВЦНО»).
- 1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определённый период его обучения. Портфолио активно применяется в системах образования, относящих его к разряду «аутентичных» индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания.
- 1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, включая итоговые контрольные работы, комплексные контрольные работы, тесты и т.д.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. В зарубежной традиции портфолио определяется как коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- 1.5. Портфолио ученика – перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, его творческих предпочтений.
- 1.6. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха.
- 1.7. В процессе создания портфолио ученик перестаёт быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

## **2. Порядок формирования Портфолио учащегося начальной школы**

- 2.1. Период составления Портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.
- 2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 2.3. Портфолио хранится в НШДС у классного руководителя, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

## **3. Цель и задачи формирования портфолио учащегося**

- 3.1. Портфолио формируется с целью представить отчет по процессу образования ученика, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.
- 3.2. Педагогические задачи портфолио:
  - 3.2.1. поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;

- 3.2.2. выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- 3.2.3. поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- 3.2.4. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- 3.2.5. формировать умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- 3.2.6. содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников.

#### **4. Основные направления деятельности по формированию портфолио.**

- 4.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.
- 4.2. Учащиеся:
  - 4.2.1. осуществляют заполнение портфолио;
  - 4.2.2. оформляют портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
  - 4.2.3. при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
  - 4.2.4. могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
- 4.3. Классный руководитель:
  - 4.3.1. оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
  - 4.3.2. проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
  - 4.3.3. осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;
  - 4.3.4. осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- 4.4. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:
  - 4.4.1. предоставляют учащимся форму деятельности для накопления материалов Портфолио: организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
  - 4.4.2. разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- 4.5. Педагог – психолог:
  - 4.5.1. проводит индивидуальную психодиагностику;
  - 4.5.2. ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.
- 4.6. Администрация НШДС:
  - 4.6.1. создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
  - 4.6.2. осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы НШДС;

- 4.6.3. организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- 4.6.4. осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

## 5. Структура портфолио ученика

### 5.1. Титульный лист

5.1.1. Портфолио начинается с титульного листа, в котором содержится основная информация: фамилия, имя и отчество, контактная информация и фото ученика. Важно дать ребёнку самому выбрать фотографию для титульного листа. А при желании можно нарисовать свой автопортрет.

### 5.2. Раздел 1. «Мой мир» («Портрет»)

5.2.1. Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребёнка. Этот раздел может включать две рубрики:

5.2.1.1. **«Автобиография»** – краткая информация об основных событиях жизни ребёнка. В этом разделе он может поместить свои фотографии.

5.2.1.2. **«Сочинения»** – сочинения, эссе на различные темы:

- **Моё имя** (информация о том, что означает имя, почему родители выбрали именно это имя; если у ребёнка редкая или интересная фамилия, можно пояснить, что она означает).
- **Моя семья** (здесь можно рассказать о членах семьи, либо составить рассказ о своей семье).
- **Мои друзья** (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях).
- **Мои увлечения** (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок, в каких секциях или кружках занимается).
- **Моя малая родина** (рассказать о своём родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить схему маршрута от дома до школы, составленную ребёнком совместно с родителями, важно отметить в ней опасные места (пересечения дорог, светофоры).

### 5.3. Раздел 2 – «Мои цели»

5.3.1. Данный раздел может содержать цели ребенка в учебном году, и четверти:

- **Мои цели в учебном году и в каждой четверти** (Мои образовательные планы на год (урочная и внеурочная деятельность

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Результат
К концу года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			
В 4 четверти			

- Табличка продвижения к цели (Сведения об участии во внеурочной деятельности)

Учебный год	Направление	Форма участия	Подпись педагога
20__ - 20__			

- Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах

Учебный год	Название объединения (кружка, секции, клуба)	Сведения о руководителе(ях) объединения	Название учреждения, в котором организовано объединение
20__ - 20__			

- Лестница успеха

Самоанализ по итогам года

(заполняется самостоятельно учащимся на последней неделе учебного года, либо дома)

- Итоги прошедшего \_\_\_\_\_ учебного года для меня: \_\_\_\_\_
- Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_
- Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_ потому что \_\_\_\_\_
- В результате изучения предметов \_\_\_\_\_ для меня стало важным \_\_\_\_\_
- В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным \_\_\_\_\_
- В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_
- Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились \_\_\_\_\_
- На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_, так как \_\_\_\_\_

#### 5.4. Раздел 3 – «Мои достижения»

Этот раздел может включать рубрики: «Неотправленные письма» (неопубликованные размышления на тему), «Стимулы к учёбе» (примеры из жизни), «Стимулы успеха» (что в ходе работы помогало моему прогрессу), «Мои открытия» (информация, которая удивила, закономерности, которые установил самостоятельно), «Размышления о занятии» (рефлексивный анализ учебных занятий), «Творческие работы» (стихи, рисунки, сказки, фотографии поделок, копии рисунков, принимавших участие в конкурсах и т. д.), «Награды» (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)

Лучше расположить содержимое этого раздела в хронологическом порядке.

- Творческие работы (литературные работы, фотоматериалы увлечений, рисунки)

№	Дата	Класс	Название работы	Чему посвящается?
1.				

- Сведения об участии в олимпиадах и интеллектуальных играх

№ п/п	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Занятое место, участие	Баллы	Подпись педагога
1.							

- Сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях

№ п/п	Класс	Дата участия	Наименование соревнований	Уровень	Дипломы, грамоты	Подпись учителя физической культуры
1.						

- Сведения об участии в проектной деятельности

№	Класс	Дата участия	Название работы	Уровень	Наличие грамоты, диплома лауреата и т.д.	Балл	Подпись педагога
1.							

- Сведения об участии в областных, городских, районных, окружных, школьных и классных праздниках и мероприятиях

№	Класс	Дата участия	Название мероприятия, праздника	Уровень	Поощрение	Подпись педагога
1.						

Материалы этого блока позволяют выстраивать рейтинг индивидуальных результатов, рейтинг достижений, отслеживать динамику изменения результатов обучения.

#### 5.5. Раздел 4 – «Мои впечатления»

Данный раздел может содержать:

- отзывы о посещениях театров, выставок, музеев;
- участие в экскурсионно-познавательных программах;
- план путешествий по городу, стране, миру.

В младших классах дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят на выставки, в театр. В завершении экскурсии или похода ребёнок может оставить свой отзыв об увиденном, в котором выразит свое впечатление, вспомнит содержание.

## 5.6. Раздел 5 – «Отзывы и пожелания»

Обучающийся может приложить или написать отзывы и пожелания:

- учителей;
- родителей;
- педагогов дополнительного образования.

Ничто так не повышает самооценку ребёнка, как положительная оценка педагогом его стараний. Здесь можно написать отзыв или пожелание, возможно рекомендации, как педагогом, так и родителем как по итогам учебного года, так и по участию в каком-либо мероприятии.

## 6. Презентация Портфолио учащихся начальной школы

- 6.1. Учащийся может представить содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
- 6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- 6.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## 7. Оценка

- 7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.
- 7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 7.3. Портфолио сопровождается документами:
  - 7.3.1. состав Портфолио;
  - 7.3.2. критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
- 7.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 7.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.
- 7.6. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

## **8. Памятки для педагогов и учеников по ведению портфолио.**

### **8.1. Памятка для педагогов по ведению портфолио**

1. Желательно привлечение родителей к помощи при заполнении разделов портфолио (особенно в 1 классе).
2. Разделы портфолио не нумеровать, а располагать в произвольном порядке (по желанию).
3. Результат работ датируется, чтобы можно было отследить динамику, соответствующая оценка всегда сравнивает текущую работу ребёнка с более ранней.
4. Портфолио не использовать для сравнения детей между собой!!!
5. Рекомендуются объяснять детям принципы достоверности самооценки (чтобы она не была завышена или занижена).
6. Просмотр портфолио педагогом, родителями и другими учениками разрешается только с разрешения самого ученика, которому принадлежит портфолио.
7. Страницы портфолио должны быть красиво оформлены, ребёнок должен понимать важность внешнего вида документа.
8. Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели был зафиксирован успех ученика, т.к. именно успех – наилучший стимул для дальнейшего развития.
9. В конце учебного года можно провести презентацию и определить победителя в номинациях «Самый оригинальный портфолио», «За самое лучшее оформление работ», «За многогранность и талант», «За трудолюбие».

### **8.2. Памятка для ученика по ведению портфолио**

1. Начни свою работу с портфолио с рассказа о себе, своей семье, своих увлечениях.
2. Составление портфолио – это не гонка за всевозможными грамотами. Важен сам процесс участия, хотя высокий результат, конечно, радует.
3. Заполняй страницы портфолио аккуратно, прояви, где надо, фантазию и творческую выдумку, ведь твой портфолио должен отличаться от других.
4. Умей замечать свои даже маленькие успехи, радуйся им!
5. Обращайся к заполнению портфолио в хорошем настроении!