

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «ДВЦНО»)

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
«КЛАССИЧЕСКАЯ ЕВРОПЕЙСКАЯ ПРОГИМНАЗИЯ»
НШДС «КЕП»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

 О.С. Луценко

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор АНПОО «ДВЦНО»

 С.В. Ширшикова



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Разработано: методистом/зам. директора  О.В. Ишматовой

Утверждено: директором НШДС «КЕП»  С.О. Дутко

и введено в действие приказом № 65-08/19 от 30 08 2019 г.

г. Владивосток

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей английского языка (далее - МО) является учебно-методическим структурным подразделением Начальной школы-детского сада «Классическая европейская прогимназия» (далее – НШДС «КЕП») Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АНПОО «ДВЦНО»). В состав МО входят учителя английского языка.
- 1.2. Руководство деятельностью МО осуществляется методистом, кандидатура которого утверждается директором НШДС и согласовывается на заседании Педагогического совета сроком на 1 год.
- 1.3. Положение о МО рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом, утверждается директором НШДС.
- 1.4. Руководство деятельностью МО осуществляет методист, кандидатура которого утверждается директором НШДС и согласовывается на заседании Педагогического совета сроком на 1 год.
- 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется следующими нормативными документами:
 - 1.5.1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.5.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - 1.5.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. №544н;
 - 1.5.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 25 декабря 2014 г. №1115н;
 - 1.5.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2016 №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н.
 - 1.5.6. Указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации;
 - 1.5.7. Устав АНПОО «ДВЦНО» в действующей редакции;
 - 1.5.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- 1.5.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. №544н;
- 1.5.10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 25 декабря 2014 г. №1115н;
- 1.5.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2016 №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н.
- 1.5.12. Указы Президента и постановления Правительства Российской Федерации;
- 1.5.13. Устав АНПОО «ДВЦНО» в действующей редакции.

2. Цели и задачи МО

- 2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- 2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 2.2.2. выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - 2.2.3. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - 2.2.4. утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
 - 2.2.5. определение и утверждение научно - методической темы, над реализацией которой ведется работа в течение года;
 - 2.2.6. обеспечение высокого уровня проведения уроков, их результативности;
 - 2.2.7. анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - 2.2.8. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
 - 2.2.9. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - 2.2.10. организация непрерывного образования учителей начальной школы, в том числе повышение их квалификации на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса;
 - 2.2.11. работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;

- 2.2.12. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- 2.2.13. разработка соответствующих рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в процессе обучения;
- 2.2.14. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- 2.2.15. организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- 2.2.16. выработка единых требований в оценки результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.2.17. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.)
- 2.2.18. оказание помощи сотрудникам МО в подготовке к аттестации;
- 2.2.19. установление творческих связей с МО и методическими объединениями других образовательных учреждений с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- 2.2.20. участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю МО, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- 2.2.21. обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- 2.2.22. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию;
- 2.2.23. издание учебно-методической литературы учителей МО.

3. Основные направления деятельности МО

- 3.1. Основными направлениями деятельности МО являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.
- 3.2. **Научно-методическая работа МО включает в себя:**
 - 3.2.1. контроль над разработкой программ и учебных планов;
 - 3.2.2. контроль над разработкой содержания новых учебных курсов, методических пособий, рекомендаций;
 - 3.2.3. изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
 - 3.2.4. апробацию новых педагогических технологий;
 - 3.2.5. подготовку и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- 3.3. **Учебно-методическая работа МО включает в себя:**
 - 3.3.1. повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров - практикумов;
 - 3.3.2. оказание методической помощи педагогам;
 - 3.3.3. контроль над разработкой дидактических и методических материалов;
 - 3.3.4. изучение и внедрение в практику работы МО и школы передового педагогического опыта;
 - 3.3.5. проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий;

- 3.3.6. контроль над разработкой и совершенствованием средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- 3.3.7. контроль над разработкой положений о проведении конкурсов, олимпиад.
- 3.4. **Диагностическая работа МО включает в себя:**
 - 3.4.1. контроль над разработкой и апробацией диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении школьной программы;
 - 3.4.2. проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
 - 3.4.3. осуществление внутришкольного контроля качества знаний учащихся;
 - 3.4.4. осуществление контроля качества преподавания.

4. Основные формы работы МО.

- 4.1. Выделяются следующие формы работы МО:
 - 4.1.1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - 4.1.2. «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;
 - 4.1.3. заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - 4.1.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - 4.1.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - 4.1.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
 - 4.1.7. проведение предметных и методических недель;
 - 4.1.8. взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

5. Организация работы

- 5.1. МО составляет годовой план работы в виде комплексно – целевой программы. Он рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании Педагогического совета НШДС «КЕП», и утверждается директором НШДС «КЕП».
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 5.3. В план работы МО в течение учебного года могут вноситься коррективы.
- 5.4. МО проводит свои заседания не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания методист МО обязан поставить в известность заместителя директора НШДС «КЕП» по учебной работе.
- 5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МО. Рекомендации подписываются методистом.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседание приглашается их методист.
- 5.7. По завершении учебного года методист представляет отчет о выполнении плана работы МО.
- 5.8. Реорганизация МО производится по решению Педагогического совета, утверждается директором НШДС «КЕП».

6. Документация МО

- 6.1. МО необходимо иметь следующую документацию:
 - 6.2. положение о МО;
 - 6.3. анализ работы за прошедший учебный год;
 - 6.4. задачи МО на текущий учебный год.
 - 6.5. тема методической работы. Ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - 6.6. план работы МО на текущий учебный год;
 - 6.7. сведения о темах самообразования учителей МО;
 - 6.8. график прохождения аттестации учителей МО на текущий учебный год;
 - 6.9. график повышения квалификации учителей МО на текущий учебный год;
 - 6.10. график проведения текущих и административных контрольных работ;
 - 6.11. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - 6.12. материалы актуального педагогического опыта учителей;
 - 6.13. план проведения методической недели;
 - 6.14. программы (авторские по предмету, факультативов, курсов);
 - 6.15. календарно-тематическое планирование по рабочим программам;
 - 6.16. результаты внутришкольного контроля, результаты диагностики педагогов и обучающихся.

7. Права МО

- 7.1. МО имеет право:
 - 7.1.1. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
 - 7.1.2. принимать участие в обсуждении вопросов деятельности НШДС «КЕП»;
 - 7.1.3. выносить предложение-вопрос публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на МО;
 - 7.1.4. осуществлять сотрудничество с МО английского языка, МО воспитателей начальных классов, психологической службой НШДС «КЕП»;
 - 7.1.5. осуществлять сотрудничество с МО ПК ИРО;
 - 7.1.6. выдвигать от МО кандидатуры учителей для участия в городских конкурсах;
 - 7.1.7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - 7.1.8. за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности рекомендовать администрации НШДС «КЕП» кандидатуры сотрудников МО для поощрения.

8. Контроль над деятельностью МО

- 8.1. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором НШДС «КЕП», его заместителями по учебной, методической и воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором НШДС «КЕП».