

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «ДВЦНО»)

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД  
«КЛАССИЧЕСКАЯ ЕВРОПЕЙСКАЯ ПРОГИМНАЗИЯ»  
НШДС «КЕП»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

Луценко О.С. Луценко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО «ДВЦНО»



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

Луценко О.С. Луценко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО «ДВЦНО»

Ширшикова С.В. Ширшикова

Разработано: методистом/зам. директора Ишматовой О.В. Ишматовой

Утверждено: директором НШДС «КЕП» Дутко С.О. Дутко

и введено в действие приказом № 65-08/19 » 30.08. 2019 г.

г. Владивосток

2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Классный руководитель организует систему отношений между школой и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создаёт условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно – воспитательной работы школы. Классный руководитель Начальной школы-детского сада «Классическая европейская прогимназия» (далее НШДС «КЕП») Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее АНПОО «ДВЦНО») является организатором ученического коллектива класса, организует систему отношений между НШДС «КЕП» и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.
- 1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
  - 1.2.1. Конвенцией о правах ребенка ( принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.);
  - 1.2.2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. законодательными актами Российской Федерации и Приморского края, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Приморского края и настоящим Положением.
- 1.3. Целью работы классного руководителя является создание благоприятной микросферы и психологического климата в детском коллективе, координация работы педагогов (учителей-предметников, воспитателя, руководителей кружков), других сотрудников, влияющих на становление личности его учащихся.
- 1.4. Классный руководитель сотрудничает с родителями каждого учащегося с целью достижения наилучшего результата в воспитании учащихся.
- 1.5. Классный руководитель работает по плану, составленному на год, совместно с воспитателем класса. В плане определяются конкретные мероприятия по воспитательной работе с классом, исходя из наиболее актуальных задач, стоящих перед НШДС «КЕП».
- 1.6. План работы классного руководителя утверждается заместителем директора НШДС «КЕП» по учебным вопросам.
- 1.7. В работе с конкретным коллективом учащихся классный руководитель изменяет содержание и соотношение видов деятельности школьников в зависимости от их возраста и уровня воспитанности. Классный руководитель учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия НШДС «КЕП», класса.
- 1.8. В своей работе классный руководитель отчитывается перед заместителем директора НШДС «КЕП» и Педагогическим советом по учебным вопросам.

## **2. Задачи работы классного руководителя.**

- 2.1. В своей работе классный руководитель решает следующие задачи:
  - 2.1.1. формирование детского коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

- 2.1.2. организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- 2.1.3. коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному проявлению, развитию их способностей.

### **3. Основополагающие принципы работы классного руководителя**

#### **3.1. Классный руководитель руководствуется следующими принципами:**

- 3.1.1. гуманистическая направленность: развитие личности каждого обучающегося, обеспечение его прав и свобод;
- 3.1.2. коллегиальность в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- 3.1.3. системность: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- 3.1.4. природосообразность: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива НШДС «КЕП», объективных условий его жизнедеятельности.

### **4. Основные направления работы классного руководителя**

#### **4.1. Классный руководитель работает в следующих направлениях:**

- 4.1.1. изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
- 4.1.2. организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся, установление связей семьи и НШДС «КЕП», координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания, индивидуальная работа с учащимися, формирование классного коллектива;
- 4.1.3. развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного климата в коллективе, учебных достижений и качества обучения.

### **5. Обязанности классного руководителя:**

#### **5.1. Организация деятельности классного коллектива включает в себя:**

- 5.1.1. распределение поручений, правильная организация каждого коллективного творческого дела;
- 5.1.2. организация дежурства по классу и по НШДС «КЕП»;
- 5.1.3. контроль за санитарным состоянием закреплённого кабинета;
- 5.1.4. забота о внешнем виде воспитанников;
- 5.1.5. сопровождение питания учащихся.

#### **5.2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся коллектива включает в себя:**

- 5.2.1. ведение классного журнала, контроль заполнения журнала учителями-предметниками;
- 5.2.2. строгий контроль за посещаемостью;
- 5.2.3. забота о заболевших учащихся, пропустивших много уроков, обеспечение помощи в учебе, внимания одноклассников, связь с родителями заболевших учеников;
- 5.2.4. создание обстановки, благоприятствующей учебе;

- 5.2.5. координация деятельности учителей, работающих в классе (регулирование отношений, коррекция, помощь в учебе; проведение мини-педсовета учителей, работающих в классе);
  - 5.2.6. работа с ученическими дневниками, контакт с родителями по поводу успеваемости учащихся;
  - 5.2.7. создание условий для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, олимпиады, смотры, организация устных журналов, экскурсий, посещений выставок, дальних поездок);
  - 5.2.8. развитие умения правильно организовать умственный труд (цикл бесед, рекомендации, индивидуальная работа, привлечение к работе психолога);
  - 5.2.9. организация круга чтения (рекомендации учителей-предметников, знакомство с кругом чтения, помощь в выборе книг, коррекция);
  - 5.2.10. сопровождение учащихся до передачи их педагогам дополнительного образования.
- 5.3. Организация (совместно с воспитателем класса) внеучебной жизни классного коллектива:
- 5.3.1. создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений;
  - 5.3.2. развитие умения общаться, воспитание ответственности перед коллективом за порученное дело, помощь в его исполнении, контроль за исполнением;
  - 5.3.3. организация творческих дел в классе с привлечением отдельных учащихся или всего коллектива класса;
  - 5.3.4. вовлечение в общественно-полезную, нужную одноклассникам, людям деятельность, воспитание доброты и милосердия;
  - 5.3.5. охрана здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепление здоровья, вовлечение в физкультурную и спортивную работу;
  - 5.3.6. организация спортивных соревнований, спортивных игр, походов;
  - 5.3.7. организация помощи в деятельности различных детских общественных организаций;
  - 5.3.8. поиск интересных форм, глубокого содержания каждого организуемого дела, определение целесообразности и целенаправленности при организации и проведении классных мероприятий.
- 5.4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников (совместно с воспитателем класса) включает в себя:
- 5.4.1. изучение личности школьников в соответствии с имеющимися методиками, с учетом мнения учителей, работающих в классе и родителей;
  - 5.4.2. работа с характеристиками учащихся, использование характеристик для коррекции личности воспитанника;
  - 5.4.3. организация нравственного воспитания;
  - 5.4.4. воспитание политической культуры;
  - 5.4.5. формирование эстетической культуры;
  - 5.4.6. воспитание ответственного отношения к труду и формирование трудовых навыков;
  - 5.4.7. привитие санитарно-гигиенических навыков.
- 5.5. Работа (совместно с воспитателем класса) с родителями учащихся включает в себя:

- 5.5.1. проведение тематических родительских собраний I раз в четверть и дня открытых дверей I раз в полугодие;
- 5.5.2. изучение условий воспитания в семье;
- 5.5.3. индивидуальная работа с родителями;
- 5.5.4. обеспечение замены отсутствующих учителей-предметников;
- 5.5.5. привлечение родителей для организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности классного коллектива;
- 5.5.6. влияние на общение ребят с родителями;
- 5.5.7. ведение следующей документации (заполнение личных дел, журналов, карт достижений, проведение инструктажей, составление характеристик, своевременная сдача отчетов 1 раз в четверть).

## **6. Права классного руководителя**

- 6.1. Классный руководитель имеет право:
  - 6.1.1. получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
  - 6.1.2. по мере необходимости обращаться за методической и организационно-педагогической помощью к директору прогимназии, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной и методической работе, работникам кафедр и методических объединений НШДС «КЕП»;
  - 6.1.3. выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;
  - 6.1.4. по согласованию с администрацией прогимназии приглашать родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании детей;
  - 6.1.5. повышать свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса.

## **7. Требования к подготовке классного руководителя**

- 7.1. Классный руководитель должен иметь:
  - 7.1.1. знания и умения по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений; психологии детских коллективов; педагогической этике;
  - 7.1.2. знание индивидуальных и возрастных особенностей детей начальной школы; владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;
  - 7.1.3. знание возрастной физиологии, школьной гигиены;
  - 7.1.4. знание теоретических основ воспитания, владение технологией воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации свободного времени школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями);
  - 7.1.5. знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса; основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
  - 7.1.6. знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся; Конвенции о правах ребенка; основ трудового законодательства РФ;

7.1.7. способности к анализу, диагностированию, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

7.1.8. организаторские умения и навыки;

7.1.9. коммуникативные способности; высокая духовная культура.

#### **8. Критерии оценки деятельности классного руководителя.**

- 8.1. Основным критерием оценки работы классного руководителя является рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на идеальную модель всесторонне развитой личности, т. е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение.