

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организации**

«Дальневосточный центр непрерывного образования»

(АНПОО «ДВЦНО»)



Утверждаю

Директор АНПОО «ДВЦНО»

С.В. Ширшикова

02

2017г.

Функциональные обязанности

**Должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

АНПОО «ДВЦНО»

г. Владивосток

Функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ.

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществления контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования АНПОО «ДВЦНО» в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал проводить её заседания;
- выявлять источники опасности в АНПОО «ДВЦНО, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объектах АНПОО «ДВЦНО и повышение устойчивости его работы;
- организовать подготовку членов комиссии, формирований и персонала АНПОО «ДВЦНО по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением информации (распоряжения, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ОПБ района (города) для привлечения к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий АНПОО «ДВЗ ПЮ»;

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением аварийно- спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- информировать председателя КЧС и ОПБ района (города) и вышестоящие ведомственные КЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и её последствий;

- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Шлетнева

Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ

Заместитель председателя КЧС и ОПБ отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС и ОПБ как по его содержанию, так и по отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;
- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки на объектах АНПО «ДВЦНО»;
- составлять проекты планов работ КЧС и ОПБ (по указанию её председателя);
- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и ОПБ и разрабатывать проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению её председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке специалистов, личного состава формирований объектового звена РСЧС и служб защиты к действиям в ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету АСС и АСФ, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного времени;

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на своё рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС и ОПБ;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения;
- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, установить связь с КЧС и ОПБ района (города) и вышестоящим ведомственным КЧС и ОПБ;
- привести в готовность ИФГО «ДВИ(НО)» и, с учетом Плана действий и решений председателя КЧС и ОПБ, организовать проведение АСДНР;
- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;
- обеспечить управление формированиями «ДВИ(НО)» при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС и ОПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
- организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;
- осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами соседних объектов;
- возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) проведением АСДНР на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Плетнева

**Функциональные обязанности
председателя эвакуационной комиссии «ДВЦНО»**

Председатель эвакуационной комиссии (ЭК) отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий в «ДВЦНО» при ЧС.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

- участвовать при разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации личного состава «ДВЦНО» и населения с территории университета при возникновении ЧС;
- участвовать в проводимых КЧС и ОПБ учениях, тренировках и проверках состояния ГО в «ДВЦНО»;
- согласовывать с городской (районной) эвакуационной комиссией район (места) временного размещения личного состава «ДВЦНО» и населения ведомственного жилфонда;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоемисточников, медицинского, материального и другого обеспечения;
- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации ЭК;
- организовать и проводить специальную подготовку членов ЭК, а также подготовку персонала структурных подразделений «ДВЦНО» а к проведению эвакуационных мероприятий;

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи ЭК;

- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава ЭК;
- с принятием решения председателем КЧС и ОПБ на эвакуацию персонала с территории «ДВЦ(НО)» организовать оповещение и сбор личного состава в установленных местах;
- руководить работой ЭК по отправке личного состава «ДВЦ(НО)» в районы (места) временного размещения;
- информировать председателя КЧС и ОПБ о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Плетнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ «ДВЦНО» начальника службы радиационной и химической защиты

Начальник службы радиационной и химической защиты отвечает за организацию и проведение мероприятий по радиационной и химической защите личного состава «ДВЦНО».

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в её состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- прогнозировать и оценивать последствия ЧС с образованием зон радиоактивного, химического и биологического заражения;
- организовать радиационное и химическое наблюдение на территории «ДВЦНО» и в близлежащем жилом секторе;
- обеспечивать создание и организовать подготовку формирований службы, рабочих и служащих для действий в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения;
- осуществлять контроль за созданием и хранением запасов СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу;
- привести в готовность силы и средства службы, организовать радиационную и химическую разведку в «ДВЦНО» и прилегающей к нему территории;
- представить председателю КЧС и ОПБ предложения по использованию формирований службы и по режимам защиты личного состава «ДВЦНО»;

- осуществлять руководство формированиями службы по проведению мероприятий РХЗ в ходе АСДНР;

- поддерживать взаимодействие со службами РХЗ соседних объектов и вышестоящих инстанций;

- докладывать председателю КЧС данные об изменениях в радиационной, химической и биологической обстановке, в выполнении защитных мероприятий при проведении АСДНР;

- осуществлять контроль за специальной обработкой формирований, персонала, оборудования и транспортных средств при выводе (вывозе) их из зон заражения (очагов заражения).

Председатель КЧС и ОПБ



Г.Ю. Плетнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ АНПО «ДВЦНО» - начальника службы оповещения и связи

Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к выполнению возложенных на службу задач.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы оповещения и связи в мирное и военное время;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- укомплектовывать формирования службы личным составом и оснащать их табельным имуществом, организовать подготовку личного состава формирований службы к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения в ЧС мирного и военного времени;
- проверять и поддерживать готовность службы к выполнению задач по предназначению.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу;
- привести в готовность формирования службы, обеспечить их средствами индивидуальной защиты;
- в соответствии с решением председателя КЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО «ДВЦНО», взаимодействие с КЧС и органами управления по делам ГО и ЧС соседних объектов и района (города);

Организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения;

- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе проведения АСДНР;

- требовать соблюдения мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;

- докладывать председателю КЧС о состоянии связи и свои предложения по сохранению её надежности в ходе АСДНР.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Плетнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ - начальника службы материально-технического снабжения

Начальник службы материально-технического снабжения отвечает за обеспечение имуществом ГО и материальными средствами рабочих, служащих и личного состава формирований ГО для выполнения ими работ в чрезвычайных ситуациях.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в её состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- создавать по заявкам КЧС и уполномоченного по вопросам ГОЧС запасы СИЗ, одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения рабочих, служащих и личного состава формирований ГО в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- периодически уточнять расчеты на доставку СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля, находящихся на складах длительного хранения

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- представить председателю КЧС предложения для принятия решения по материально-техническому обеспечению мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- организовать материально-техническое обеспечение АСДНР по ликвидации последствий ЧС;

- в случае необходимости обеспечить подвоз имущества ГО со складов длительного хранения;

- докладывать председателю КЧС о ходе выполнения поставленных перед службой задач.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Плетнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ ВГУЭС - начальника противопожарной службы

Начальник противопожарной службы отвечает за обеспечение противопожарной безопасности «ДВЦНО».

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в её состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- обеспечивать создание сил для выполнения противопожарных мероприятий и организовывать их подготовку;
- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости АНЦОО «ДВЦНО» и осуществлять контроль за их выполнением;
- прогнозировать возможную обстановку в ЧС, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров, постановки водяной завесы на путях движения облака АХОВ.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- создать резерв сил и средств для решения внезапно возникающих задач;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации;
- организовать пожарную разведку, оценить обстановку, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- осуществлять руководство работами по тушению пожаров, докладывать председателю КЧС о их результатах;
- поддерживать взаимодействие с противопожарными силами, прибывшими для усиления;
- оценить материальный ущерб и представить председателю КЧС данные о его размере.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Шлегнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ ВГУЭС - начальника транспортной службы

Начальник транспортной службы отвечает за транспортное и инженерное обеспечение АСДНР в зонах чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы, наличие и состояние автотранспорта и инженерной техники, их возможности по выполнению задач;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку формирований службы;
- содержать автотранспорт и инженерную технику в постоянной готовности для выполнения АСДНР при ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени;
- поддерживать тесное взаимодействие с вышестоящей автотранспортной службой ГО.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- создать резерв автотранспорта и инженерной техники для эшелонирования или расширения фронта АСДНР с учётом складывающейся обстановки;
- руководить работой автотранспорта и инженерной техники в ходе проведения АСДНР, контролировать соблюдение правил техники безопасности;

- докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по транспортному и инженерному обеспечению АСДНР.

Председатель КЧС и ОИБ



Т.Ю. Плетнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ ВГУЭС - начальника медицинской службы

Начальник медицинской службы отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению рабочих, служащих и личного состава формирований ГО при подготовке к действиям и в ходе проведения АСДНР.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в её состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку персонала и формирований службы к действиям в экстремальных условиях;
- оказывать помощь структурным подразделениям университета в пропаганде медицинских знаний, в обучении рабочих, служащих и личного состава формирований ГО приёмам и способам оказания само-и взаимопомощи при поражениях в ЧС мирного и военного времени;
- создавать запасы средств медицинской защиты и осуществлять контроль за их хранением;
- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- организовать взаимодействие с медицинской службой района (города);

- принять экстренные меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим, лиц, нуждающихся в стационарном лечении, направить в медицинские учреждения;

- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди рабочих, служащих АНПО «ДВЦНО» и населения близлежащих районов;

- доложить председателю КЧС о ходе выполнения медицинских мероприятий.

Председатель КЧС и ОШБ



Т.Ю. Плетнева

Функциональные обязанности
члена КЧС и ОПБ ВГУЭС - начальника службы
охраны общественного порядка

Начальник службы охраны общественного порядка отвечает за надежную охрану АШ ЮО «ДВЦНО», поддержание общественного порядка в зонах ЧС во время проведения АСДНР.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и возможности входящих в её состав сил и средств;
- разрабатывать и своевременно корректировать план службы;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- обеспечивать создание и организовывать подготовку формирований службы;
- поддерживать готовность службы к выполнению задач по охране и обеспечению порядка при проведении АСДНР.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- организовать комендантскую службу в зоне ЧС;
- взаимодействовать при выполнении задач со службой по охране общественного порядка (отдел полиции) своего района (города);

- докладывать председателю КЧС о выполнении мероприятий по охране общественного порядка в зоне ЧС.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Шлегнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ - начальника службы убежищ и укрытий

Начальник службы убежищ и укрытий отвечает за техническое состояние производственных и административно-хозяйственных зданий, за организацию их ремонта и восстановления при разрушениях (повреждениях) вследствие аварий, катастроф и стихийных бедствий, за техническое состояние защитных сооружений ГО, их готовность для укрытия рабочих и служащих при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи службы и её возможности по приёму, размещению и жизнеобеспечению укрываемых в убежищах в ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и своевременно корректировать план укрытия рабочих и служащих;
- принимать участие в разработке и корректировке I Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО;
- определять физическую устойчивость зданий и сооружений при воздействии избыточных нагрузок, разрабатывать мероприятия, повышающие их надежность;
- осуществлять контроль мер, направленных на снижение вероятности возникновения аварий в АНН ЮО «ДВЦНО»;
- обеспечивать создание и подготовку групп по обслуживанию убежищ;
- контролировать и обеспечивать постоянную готовность защитных сооружений к приёму укрываемых.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС):

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- привести в готовность защитные сооружения к приёму укрываемых;

- принять участие в оценке обстановки, возникшей на объекте в результате ЧС;

- обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях в установленные сроки;

- при повреждении входа ЗС дать свои предложения председателю КЧС о составе сил и средств, необходимых для разбора завала поврежденного (заваленного) убежища;

- по указанию председателя КЧС руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных участках, обеспечивая соблюдение мер безопасности;

- докладывать председателю КЧС о ходе выполнения работ, обусловленных функциональными обязанностями.

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Плетнева

Функциональные обязанности

члена КЧС и ОПБ (секретаря), уполномоченного по делам ГОЧС

Специалист по делам ГОЧС (секретарь) обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать объем задач, возлагаемых на КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, Плана ГО и других документов по вопросам ГОЧС;
- разрабатывать, организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению постоянной готовности служб ГО, эвакоорганов и сил ГО АНПО «ДВЦНО»;
- организовывать специальную подготовку работников КЧС и ОПБ;
- прогнозировать возможную обстановку в АНПО «ДВЦНО» при возникновении ЧС природного и техногенного характера и при применении и современных средств поражения.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- осуществлять сбор, анализ и оценку данных обстановки при возникновении ЧС мирного и военного времени;
- готовить необходимые расчеты и предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения, оформлять решения;
- приводить в готовность пункт управления, если это необходимо по условиям обстановки;
- участвовать в руководстве силами объекта при проведении АСДНР;
- организовывать комендантскую службу, контролировать действия службы ООП;
- готовить донесения и доклады вышестоящему органу управления по делам ГОЧС

Председатель КЧС и ОПБ



Т.Ю. Плетнева